

“Утверждаю”

Первый проректор

Расторгуев Г.И.

“ 26 ”

2007 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРИОБРЕТЕННОГО ПО ДОГОВОРАМ ИОП

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок учета и распределения программного обеспечения (далее ПО), приобретенного по Договорам ИОП.
- 1.2. Учет программного обеспечения, передачу его в подразделения и контроль за его инсталляцией возлагается на Центр информатизации университета.
- 1.3. Программное обеспечение (программа для ЭВМ, программный продукт) – объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата и представляющее собой совокупность компьютерных программ (инструкций).
- 1.4. Компания-производитель – организация независимо от ее организационно-правовой формы, производящая товары для реализации.
- 1.5. Техническая поддержка – комплекс работ, выполняемых для поддержания в технически пригодном состоянии программных продуктов (программного обеспечения).

2. Учет программного обеспечения и его распределение между подразделениями

- 2.1. Учет ПО осуществляется сотрудниками ЦИУ в соответствующей учетной подсистеме информационной системы университета.
- 2.2. При регистрации ПО, приобретенного по Договорам ИОП, сотрудниками ЦИУ в подсистему учета заносится следующая информация:
 - наименование программного обеспечения;
 - компания-производитель;
 - дата приобретения;
 - компания-поставщик;
 - наименование (тип) лицензии;
 - номер лицензии;
 - количество лицензий (инсталляций).
- 2.3. Оригиналы лицензий на программное обеспечение хранятся в ЦИУ.
- 2.4. Дистрибутивы программного обеспечения хранятся в общеуниверситетском хранилище данных, администрируемом сотрудниками ЦИУ. Доступ к дистрибутивам ПО осуществляется через специальный сайт информационной системы университета (далее корпоративный сайт доступа к ПО). Доступ на сайт предоставляется ответственным сотрудникам, авторизованным в корпоративной информационной системе и имеющим надлежащие полномочия.

При желании копии дистрибутивов с ПО могут быть переданы ответственным за получение инсталляцию программного обеспечения на носителя информации (CD, DVD и пр.).

- 2.5. В служебной записке на имя директора ЦИУ руководители подразделений сообщают фамилию и контактную информацию лица, ответственного за получение и инсталляцию программного обеспечения в подразделении. Ответственный за получение и инсталляцию программного обеспечения должен быть компетентен в области информационных технологий и обладать навыками по установке и инсталляции программного обеспечения.
- 2.6. Распределение программного обеспечения между подразделениями утверждает проректор, ответственный за вопросы информатизации в университете.
- 2.7. Для лица, ответственного за получение и инсталляцию программного обеспечения в подразделении, сотрудниками ЦИУ в информационную систему заносится его учетная запись, и количество лицензий каждого наименования программного обеспечения, подлежащего передаче в подразделение.
- 2.8. Передача программного обеспечения в подразделение оформляется двухсторонним внутренним актом, в котором указывается состав и количество передаваемого в подразделение программного обеспечения, а также возможные ключи для инсталляции. Один экземпляр акта передается в подразделение, второй остается в ЦИУ.
- 2.9. С момента подписания акта представитель подразделения несет полную ответственность за инсталляцию в своем подразделении переданного программного обеспечения в объеме, указанном в акте, а также несанкционированное распространение переданного ему ПО.

3. Инсталляция и учет установленного программного обеспечения

- 3.1. Установка ПО на компьютеры подразделения осуществляется при участии и под контролем лица, ответственного за получение и инсталляцию программного обеспечения в подразделении.
- 3.2. После авторизации в корпоративной части информационной системы ответственный за получение и инсталляцию программного обеспечения осуществляет с сайта доступа к ПО копирование дистрибутивов программного обеспечения, на которые он имеет полномочия, для его последующей инсталляции. Сотрудники ЦИУ осуществляют контроль за доступом ответственных от подразделений в централизованное хранилище дистрибутивов ПО.
- 3.3. Перечень компьютеров, на которые устанавливается программное обеспечение, определяется руководством подразделения.
- 3.4. Запрещается установка и инсталляция программного обеспечения на компьютеры, не имеющие инвентарных номеров.
- 3.5. После установки программного обеспечения на компьютер с соответствующим инвентарным номером ответственный за получение и установку программного обеспечения от подразделения в течение 10 дней в соответствующем разделе корпоративного сайта доступа к ПО заносит информацию о произведенной установке программного обеспечения. Информация включает:
 - инвентарный номер компьютера;
 - системное имя компьютера;
 - наименование установленного программного обеспечения;
 - факт вхождения установленного ПО в комплект MSDN;
 - место размещения компьютера (корпус, аудитория);
 - тип компьютера (персональный, компьютер общего пользования, ноутбук);
 - факт использования компьютера в учебном процессе.

После занесения перечисленной информации фиксируется дата ее занесения.

- 3.6. Сотрудники ЦИУ ведут мониторинг процесса установки ПО и информируют руководство университета о ходе работ по инсталляции программного обеспечения.
- 3.7. Техническая поддержка установленного программного обеспечения обеспечивается лицом, выполняющим функции системного администратора в подразделении. Если при покупке определенного вида программного обеспечения была предусмотрена покупка технической поддержки, сотрудники ЦИУ на корпоративном сайте доступа к программному обеспечению информируют ответственных от подразделений об условиях и форме ее получения.

Директор ЦИУ



В.М. Стасышин

**Акт № XX от xx.xx.xxxx
приема-передачи программного обеспечения**

Настоящим актом Центр информатизации университета передает в подразделение

_____ (название подразделения)

следующее программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий	Инсталляционные ключи

Лицо, ответственное за получение и инсталляцию программного обеспечения от подразделения _____ (далее ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ).

(Фамилия И.О.)

Учетная запись для авторизации на корпоративной части информационной системы:

логин: xxxxxxxxxxxx

пароль: xxxxxxxxxxxx

Адрес корпоративного сайта доступа к программному обеспечению, приобретенному по Договорам ИОП: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Дистрибутивы программного обеспечения и электронные ключи находятся в централизованном хранилище данных по адресу xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Подписывая данный акт ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязуется выполнять все положения, перечисленные в Приложении к акту.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЦИУ

ФИО

подпись

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ФИО

подпись

Приложение
к акту № XX от xx.xx.xxxx
приема-передачи
программного обеспечения

Ответственность представителя подразделения

1. Установка программного обеспечения на компьютеры подразделения осуществляется при участии ОТВЕТСТВЕННОГО ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и под его контролем. С момента подписания акта он несет полную ответственность за установку в своем подразделении переданного программного обеспечения в объеме, указанном в акте.
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязуется предпринять все меры, исключая несанкционированное распространение программного обеспечения и нарушение лицензионных соглашений.
3. После авторизации на корпоративной части информационной системы (корпоративном сайте доступа к программному обеспечению, приобретенному по Договорам ИОП) ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляет копирование дистрибутивов программного обеспечения, на которые он имеет полномочия, для его последующей установки.
4. Запрещается установка и установка программного обеспечения на компьютеры, не имеющие инвентарных номеров.
5. После установки программного обеспечения на компьютер с соответствующим инвентарным номером ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение 10 дней на корпоративном сайте доступа к ПО заносит информацию о произведенной установке программного обеспечения. Информация включает:
 - инвентарный номер компьютера;
 - системное имя компьютера;
 - наименование установленного программного обеспечения;
 - факт вхождения установленного ПО в комплект MSDN;
 - место размещения компьютера (корпус, аудитория);
 - тип компьютера (персональный, компьютер общего пользования, ноутбук);
 - факт использования компьютера в учебном процессе.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЦИУ

ФИО

подпись

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ФИО

подпись